

Die Stadt Rieneck liegt mit etwa 2.000 Einwohnern im unterfränkischen Landkreis Main-Spessart. Wir sind eine der kleinsten Städte Bayerns – und besitzen sicherlich auch eine der kleinsten Verwaltungen.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Mitarbeiter (m/w/d)  
für den Bereich „Öffentliche Sicherheit und Ordnung“  
(39 Std./Woche)**

Dein Aufgabengebiet umfasst hauptsächlich folgende Bereiche:

- Ordnungsamt
- Straßenverkehrsrecht
- Friedhofs- und Bestattungswesen inkl. FriedWald Spessart in Rieneck
- Assistenzaufgaben

Das solltest Du mitbringen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung des Freistaates Bayern und der Kommunalverwaltung oder Beschäftigtenlehrgang I bzw. einen abgeschlossenen Vorbereitungsdienst der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen der 2. Qualifikationsebene alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Ausgeprägte persönliche, kommunikative und soziale Kompetenz sowie gute EDV-Kenntnisse
- Strukturierte Arbeitsweise sowie Flexibilität und Kundenfreundlichkeit
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise

Und das gibt's von uns:

**Vergütung** gibt es beispielsweise nach den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (EGr. 6 TVöD). Heißt konkret: Beschäftigte des öffentlichen Dienstes erhalten eine **attraktive betriebliche Altersversorgung** und **vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten** sowie **flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeitregelung. Auch mobil kannst Du bei uns sein: Vom **Dienstrad-Leasing** bis zum **Home-Office** ist alles dabei.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellten Bewerbende werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadt Rieneck fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und bittet ausdrücklich alle Geschlechter um ihre Bewerbung.

Kontakt und Informationen:

Bei Fragen zur Tätigkeit und zu personalrechtlichen Fragen steht Dir Tanja Köhler (09354/9733-19) zur Verfügung.

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (vorzugsweise per Mail) sendest Du uns bitte **bis zum 15.11.2024** an:

Stadt Rieneck  
z. Hd. Tanja Köhler  
Schulgasse 4  
97794 Rieneck  
hauptverwaltung@rieneck.bayern.de